**Voorbeeldbrief ingebrekestelling. 2020.05.09**

Hieronder treft u een modelbrief aan, die u kunt gebruiken om TS-Stop in gebreke te stellen omdat ze in verzuim zijn hun verplichtingen jegens u na te komen.

De tekst die tussen haken in cursief staat, gelieve u te verwijderen.

Mocht u er niet uitkomen, kunt u mij altijd bellen (Paul Lintzen, 0651609319, solhus16@hotmail.com).

Deze brief moet u in een vensterenvelop (A5) aangetekend versturen, incl. de bijlagen natuurlijk. Let erop dat het adres dat op de brief staat duidelijk zichtbaar is in het venster (dus geen kattebelletje gebruiken of zo). Door dit zo te doen kan door de ontvanger niet worden gesteld dat u een lege envelop hebt verstuurd.

Tevens verstuurt u dezelfde brief en bijlagen naar hetzelfde adres per gewone post in een gewone envelop, dus niet aangetekend.

Deze brieven dienen linksboven op de voorzijde van de enveloppen te worden voorzien van uw postcode en huisnummer, met ‘ NL-‘ voor uw postcode. Voorbeeld: NL-1234ZZ /34.

De brieven zullen ongeopend als onbestelbaar retour komen: dan niet openmaken en bewaren samen met het bewijs van verzending dat u op het postkantoor krijgt bij verzending.

*==========================================================================================*

*De brief:*

*“*

*[n.a.w. afzender]*

……….. *[naam]*

…….. *[straat/nr]*

………. *[postcode/woonplaats]*

………. *[land]*

*[n.a.w. geadresseerde: neem hiervoor de gegevens in uw contract met TS-Stop]*

**AANGETEKEND**

Lesage-Lambinus BVBA

…….. *[straat/nr]*

………. *[postcode/woonplaats]*

………. *[land]*

 *[Uw woonplaats+land],* ………..…..*[datum*],……….….

Betreft: Ingebrekestelling; Dienstverleningsovereenkomst nr. …… *[staat bovenaan in uw contract]*, d.d. ……

Geachte heer de Vos,

Geachte heer Ter Harmsel,

Op …….. *[datum van uw contract]* sloot ik *[of sloten wij; let dan hierna op dat meervoudsvorm wordt gebruikt]* bovengenoemde dienstverleningsovereenkomst (als bijlage gehecht aan dit schrijven). Daarin werd o.m. overeengekomen dat u voor mij de ontbinding zou realiseren van mijn timesharecontract als omschreven in art 20 van de dienstverleningsovereenkomst.

De kosten voor deze dienstverlening bedroegen € ………., welk bedrag ik op ……….. aan u heb overgemaakt (zie betaalbewijs in bijlage).

*[alleen voor mensen die tussentijds ook navraag hebben gedaan]:*

Meermaals heb ik u gevraagd naar de stand van zaken, maar als u al reageerde, werd ik aan het lijntje gehouden en werd mij verteld dat zou alles goed komen.

Bij mijn navraag in december 2019 bleek dat uw bedrijf leeg was achtergelaten en dat niemand van uw bedrijf meer bereikbaar was: telefoon werd niet meer aangenomen en mailadressen bleken te zijn opgeheven.

Inmiddels staat vast dat mijn timesharecontract niet is ontbonden, dat nergens uit is gebleken dat u ook maar enige actie richting ontbinding van mijn contract heeft ondernomen en dat u derhalve wanprestatie heeft gepleegd.

Ik bied u bij deze een laatste kans om binnen 14 dagen na dagtekening van dit schrijven uw verplichtingen alsnog na te komen, bij gebreke waarvan ik de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst ontbindt en aanspraak maak op schadevergoeding.

Mocht u aan deze oproep geen gevolg geven door alsnog na te komen, dan bent u na het verstrijken van genoemde termijn in verzuim. Wij stellen u reeds nu voor alsdan formeel in gebreke en aansprakelijk voor alle schade die wij hebben geleden en nog zullen lijden. De schade die wij tot heden hebben geleden bedraagt € ……,.. *[kosten dienstverlening uit contract]*, welk bedrag wij dan onverwijld wensen terug te ontvangen (op bankrekeningnummer …. *[IBAN]* ten name van …… *[rekeninghouder]*, een en ander onder voorbehoud van het vorderen van verdere geleden dan wel nog te lijden schade alsmede wettelijke rente.

Ik verzoek u nadrukkelijk binnen twee weken na dagtekening dezes schriftelijk te reageren.

Hoogachtend,

……. *[uw naam en handtekening]*

NB: dit schrijven wordt u zowel aangetekend als per gewone post toegezonden

“